

Bank Spółdzielczy w Wysokiem Mazowieckiem poszukuje kandydata/kandydatki na Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Tryb pracy: stacjonarna/zdalna

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony/zlecenie

Tryb rekrutacji: rekrutacja stacjonarna

Wymiar etatu: ½ etatu lub ¼

Branża: bankowość

Obowiązki:

- przeprowadzanie w jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku kontroli/testów poziomych i pionowych przestrzegania mechanizmów kontrolnych w celu oceny zgodności działania kontrolowanych jednostek i komórek organizacyjnych Banku z obowiązującymi regulacjami zewnętrznymi i wewnętrznymi, a także ocena poprawności stosowania i przestrzegania w kontrolowanych jednostkach i komórkach ustanowionych mechanizmów kontroli wewnętrznej
- bieżąca analiza materiałów z przeprowadzonej kontroli, opracowywanie ocen dotyczących wyników kontroli oraz obszarów działania Banku, w których stwierdzono błędy i uchybienia w czasie poprzednich kontroli oraz formułowanie zaleceń wewnętrznych
- opracowywanie i prowadzenie matrycy funkcji kontroli oraz sporządzanie planów kontroli wewnętrznej
- opiniowanie projektów regulacji nowych produktów/procesów/umów pod kątem zastosowanych mechanizmów kontrolnych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki: prawo/audyt/ finanse)
- przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i zakresie wykonywanych zadań związanych z kontrolą wewnętrzną, audytem, compliance, (preferowany sektor finansowy)
- znajomość regulacji prawnych i dobrych praktyk w obszarze systemu kontroli wewnętrznej
- zainteresowanie tematyką kontroli wewnętrznej i chęć podnoszenia kompetencji w tym zakresie
- komunikatywność, a także umiejętności interpersonalne oraz zdolność zwięzłego i klarownego formułowania wypowiedzi w mowie i piśmie
- samodzielność w działaniu, dobra organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu
- analityczne myślenie, kreatywność w tworzeniu rozwiązań i inicjatywa w działaniu

Oferujemy

- atrakcyjne wynagrodzenie
- stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- benefity m.in. dofinansowanie biletów do kin i teatrów, dofinansowanie do posiłków

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające odpowiednią klauzulę zgody dot. przetwarzania danych osobowych,
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
- klauzula informacyjna.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres: sekretariat@bswm.pl lub dostarczenie osobiście do siedziby Banku przy ul. Jagiellońskiej 14 (do sekretariatu, I piętro)