**Chcesz załatwić sprawę w urzędzie? Umów się telefonicznie**

Ze względu na panującą pandemię obsługa bezpośrednia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy   
w Białymstoku odbywa się wyłącznie w wyznaczonym punkcie obsługi interesantów, po wcześniejszym **telefonicznym lub mailowym ustaleniu daty i godziny wizyty.**

Aby umówić się na wizytę, prosimy o kontakt z wydziałem merytorycznym obsługującym sprawę.

Umów się na wizytę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poradnictwo zawodowe | 74 97 243, 85 74 97 244  Suwałki:  87 566 66 01 | [biciz@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:biciz@wup.wrotapodlasia.pl)  Suwałki:  [biwusu@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:biwusu@wup.wrotapodlasia.pl) |
| Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES | 85 74 97 235, 85 74 97 244 |  |
| Punkt Kontaktowy EFS | 85 7497 247 | [informacja.efs@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:informacja.efs@wup.wrotapodlasia.pl) |
| Podmiotowy System Finansowania | 85 7497 216, 85 7497 221, 85 7497 238, | [psfpodlasie@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:psfpodlasie@wup.wrotapodlasia.pl) |
| Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie bezrobocia (w tym sprawy zasiłku dla bezrobotnych powracających z zagranicy) | 85 7497 236  Łomża:  86 215 80 53, 86 215 80 54 | [koordynacja@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:koordynacja@wup.wrotapodlasia.pl)  Łomża:  [biwulo@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:biwulo@wup.wrotapodlasia.pl) |
| Rejestr instytucji szkoleniowych | 85 7497 213 |  |
| Rejestr agencji zatrudnienia | 85 7497 213 |  |
| Wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej | 85 7497 213 |  |
| Finansowanie działalności Zakładów Aktywności Zawodowej | 85 7497 237, 85 7497 254 |  |

Jednocześnie, zachęcamy klientów WUP w Białymstoku do załatwiania spraw bez konieczności osobistej wizyty w Urzędzie, korzystając z możliwości innych środków komunikacji, takich jak: telefon, email, ePUAP, poczta tradycyjna.

**Kliencie w trakcie wizyty w Urzędzie pamiętaj o:**

* zakrywaniu ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki lub przyłbicy;
* dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji;
* zachowaniu dystansu 2 metrów od innych osób przed i w budynku. Na stanowisku możliwa jest obsługa jednej osoby. Nie dotyczy to osób towarzyszących osobom z niepełnosprawnością, tłumaczy języka, pełnomocników lub rodziców z dzieckiem.