



## ZASADY REJESTRACJI OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

Tryb rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, sposób prowadzenia rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy, zakresy informacji niezbędnych do rejestracji oraz informacji gromadzonych o osobach zarejestrowanych, a także dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i uprawnień rejestrowanych osób oraz treść oświadczenia o prawdziwości danych składanego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy pod rygorem odpowiedzialności karnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z dnia 26 listopada 2012 r., poz. 1299).

W celu dokonania rejestracji osoba zainteresowana uzyskaniem statusu bezrobotnego zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa.

W momencie rejestracji **osoba będąca obywatelem polskim** ma obowiązek przedłożenia do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji następujących dokumentów:

1. dowód osobisty albo inny dokument tożsamości (paszport);
2. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
3. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień, przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
4. dokumenty stwierdzające przeciwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.

Jeżeli osoba rejestrująca jest **cudzoziemcem** powinna przedstawić w powiatowym urzędzie pracy - dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

Brak powyższych dokumentów stanowi podstawę do odmowy rejestracji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor powiatowego urzędu pracy działając z upoważnienia starosty, mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów, może wyrazić zgodę na rejestrację osoby jako bezrobotnej lub poszukującej pracy pomimo braku kompletu wymaganych dokumentów.

**Dodatkowo obowiązują niżej wymienione dokumenty jeżeli osoba:**

1. **jest osobą niepełnosprawną** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności);

2. **była zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. na ½ etatu) lub na umowę zlecenie, umowę agencyjną, inną umowę o świadczenie usług lub współpracowała przy wykonywaniu tych umów** - zaświadczenie z zakładu pracy z informacją o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
3. **prowadziła działalność gospodarczą** - oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w której wskazany jest termin rozpoczęcia prowadzenia działalności, jeżeli nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku o wpis do ewidencji dnia podjęcia działalności gospodarczej; **oraz jednocześnie:**
  - a) **w przypadku likwidacji działalności gospodarczej** – oświadczenie o wykreśleniu wpisu działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i FP z podstawą ich wymiaru w rozbiciu na poszczególne miesiące za okres prowadzenia działalności gospodarczej;
  - b) **w przypadku zgłoszenia wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej** – oświadczenie o wpisie do ewidencji zawieszenia działalności gospodarczej;
4. **jest właścicielem, posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej** - zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych;
5. **jest domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe** - decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
6. **odbywała służbę wojskową** – książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU
7. **została zwolniona z zakładu karnego** - świadectwo zwolnienia z zakładu karnego; ewentualnie zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym (jeżeli wykonywała pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności);
8. **ma dziecko** - oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny (w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny osoba winna podać ich numery PESEL, a w przypadku dzieci winna posiadać ich skrócone akty urodzenia);
9. **w przypadku pobierania:**
  - a) **zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego** - zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych o okresach pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia;
  - b) **renty** - decyzja lub zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty;
  - c) **renty rodzinnej** - aktualna decyzja o wysokości renty;
  - d) **świadczenia z ośrodka pomocy społecznej:** zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka - decyzja lub zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;

Zgodnie z cytowanym na wstępie rozporządzeniem w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy z dnia 12 listopada 2012 r., rejestracji dokonać można w dwóch trybach:

- zgłaszając się osobiście w powiatowym urzędzie pracy właściwym terytorialnie do miejsca zameldowania lub pobytu danej osoby z kompletem dokumentów opisanych powyżej;
- drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie wniosku o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej albo za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Linki do wymienionych wyżej stron dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy [www.pup-wysokiemazowieckie.pl](http://www.pup-wysokiemazowieckie.pl).

Aby skorzystać z pełnej rejestracji przez Internet konieczne jest posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisu osobistego weryfikowanego certyfikatem podpisu osobistego. Osoba dokonująca rejestracji przez Internet jest zobowiązana do zgłoszenia się we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych. W przypadku niestawiennictwa w urzędzie w wyznaczonym 7 dniowym terminie dane przekazane za pośrednictwem formularza elektronicznego są usuwane z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia. Oznacza to, że rejestracja dokonana przez Internet nie będzie skuteczna.

Możliwość rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy przez Internet mają zarówno osoby bezrobotne jak i poszukujące pracy. Możliwość rejestracji drogą elektroniczną ma na celu przede wszystkim usprawnienie funkcjonowania urzędów pracy – zapewnia szybką rejestrację oraz obsługę interesanta w wyznaczonym dniu.

Więcej informacji na temat rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy można uzyskać na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wysokiem Mazowieckiem.

PUP

Dział Ewidencji i Świadczeń