

ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd):



Data wpływu _____ ZNAK _____

Pieczętka i podpis osoby przyjmującej wniosek

DANE WNIOSKODAWCY (uzupełnia wnioskodawca):

Miejscowość

data

Nazwa wnioskodawcy

Adres siedziby (ulica, nr domu, nr mieszkania)

Miejscowość

Kod pocztowy

WNIOSEK

o refundację części wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach ZATRUDNIENIA WSPieranego

za miesiąc _____

Dotyczy umowy Nr UmZW / _____ / _____ z dnia _____ - _____ - _____ r.

Uzupełnia wnioskodawca:

Lp.	Nazwisko i imię	Umowa o pracę		Stanowisko pracy - wymiar etatu	Wg list wypłat - BRUTTO				RAZEM BRUTTO kol. 6+7+8+9	Nieobecność w pracy [ilość dni] ¹		Przyczyna	Wynagrodze nie za czas choroby	Zasiłek chorobowy	Ogółem BRUTTO kol. 10+14 lub 15
		Zgodnie z zawartą umową z PUP (od - do)	Data wcześniej- szego rozwiązania stosunku pracy		Płaca zasadnicza	Premia	Inne wypłaty			Od 01.01.2025 r.	W ostatnim miesiącu (od - do)				
							Kwota (tytuł)	Kwota (tytuł)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
RAZEM												RAZEM			

17. Składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa, wypadkowa po stronie pracodawcy) = _____ % = _____ zł

OGÓŁEM (pkt 17+kol. 16) _____ zł słownie: _____

DO REFUNDACJI (uzupełnia urząd):

Wynagrodzenie, składki ZUS	Do 25 roku życia	Pozostali	Pow. 50 roku życia	RAZEM
§ 4010				
§ 4010				
§ 4110				
RAZEM				

¹ Tylko przy wynagrodzeniu za czas choroby lub zasiłku chorobowym podać: w kol. 11 - ilość dni nieobecności od 01.01.2025 r. i w kol. 12 - ilość dni nieobecności od - do w danym miesiącu. W pozostałych przypadkach nieobecności podać przyczynę i wypełnić tylko kol. 12.

18. Nazwa banku

19. Nr rachunku bankowego

□□□ - □□□□□ - □□□□□ - □□□□□ - □□□□□ - □□□□□ - □□□□□

Do wniosku o refundację pracodawca załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:

- a) listy płac wynagrodzeń pracownika(-ów) – **proszę wpisać datę wypłaty wynagrodzenia**
- b) potwierdzenie odbioru wynagrodzenia (np. potwierdzenie dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika),
- c) przelewu bankowego (potwierdzenia zapłaty) składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS pracodawcy – **proszę wpisać datę zapłaty składek ZUS**
- d) zaświadczenie o czasowej niezdolności do pracy,
- e) w przypadku zmiany stawki wynagrodzenia i innych warunków zatrudnienia - właściwy dokument.

Oświadczam, że:

- 1) w opłaconej składce mieści się składka na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP za pracownika zatrudnionego w ramach refundacji;
- 2) koszty objęte refundacją nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z CZYTELNYM PODPISEM
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO/BIURA RACHUNKOWEGO
LUB WNIOSKODAWCY)

□□□□□□□□
NUMER TELEFONU GŁÓWNEGO
KSIĘGOWEGO/BIURA RACHUNKOWEGO
LUB WNIOSKODAWCY

(PIECZĄTKA FIRMOWA WNIOSKODAWCY)

(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM
WNIOSKODAWCY LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY
UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA
WNIOSKODAWCY)